

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАУ «Учебно – курсовой комбинат»
от « 29 » декабря 2017 г. № 106-о

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений

Великий Новгород
2017 г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» (далее - работники) представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работники уведомляют представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление работником представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя работодателя и передается ему лично.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работником представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 8 (Подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ОАУ «Учебно-курсовой комбинат». Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя работодателя с привлечением заместителя руководителя учреждения, при необходимости, других работников, определенных представителем работодателя.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителем работодателя директору ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Представитель работодателя в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ОАУ «Учебно-курсовой комбинат».

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом ОАУ «Учебно-курсовой комбинат»
от « 29 » декабря 2017 г. № 106-о

Перечень

**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника ОАУ «Учебно-курсовой комбинат»
(далее - работник).
2. Должность, замещаемая работником.
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционного правонарушения:
4. информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению
коррупционного правонарушения;
5. информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в
целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
6. сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого
склоняется работник;
7. информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие
(бездействие) работника), к которому склоняется работник.

Приложение №2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» от « 29 » декабря 2017 г. № 106-о

Журнал

регистрации уведомлений работников представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " " 20__ гг.

Окончен " " 20__ гг.

На _____ листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О., подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8