

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАУ «Учебно – курсовой комбинат»
от « 31 » декабря 2019 г. № 089-о

Порядок
работы комиссии по соблюдению работниками ОАУ «Учебно-
курсвой комбинат» требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Великий Новгород
2019 г.

Порядок
работы комиссии по соблюдению работниками ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 «Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе» Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2. Комиссия по соблюдению работниками ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссии) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, работающих в ОАУ «Учебно-курсовой комбинат».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Порядком.

4. Основной задачей комиссий является:

4.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.2. Осуществление в ОАУ «Учебно-курсовой комбинат» мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется приказом директора.

6. Комиссия состоит из 5 человек – председатель комиссии, назначаемый руководителем ОАУ «Учебно-курсовой комбинат», секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются: представитель учредителя ОАУ «Учебно-курсовой комбинат», представитель административного и педагогического персонала ОАУ «Учебно-курсовой комбинат». Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица (без права принимать участие в голосовании):

7.1. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, работающих в ОАУ «Учебно-курсовой комбинат».

7.2. Другие работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросу рассматриваемому комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в голосовании.

10. Комиссией рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководящих работников ОАУ «Учебно-курсовой комбинат».

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работника недостоверных или неполных сведений; о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращение/уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работников (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании и приглашенные лица.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) решение.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.